

SOLICITUD DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN U OPOSICIÓN DE DATOS PERSONALES

1. TIPO DE DERECHO

ACCESO RECTIFICACIÓN CANCELACIÓN OPOSICIÓN

2. DATOS DEL SOLICITANTE O SU REPRESENTANTE

Nombre del titular

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)
------------------	------------------	------------

Domicilio del titular

CALLE ENTRE CALLES	COLONIA	NÚM. EXT./NÚM. INT.	CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO
--------------------	---------	---------------------	---------------	-----------

Representante (en su caso)

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)
------------------	------------------	------------

3. OFICINA A LA QUE SE DIRIJE LA SOLICITUD

4. DESCRIPCIÓN

Detalle de manera clara y precisa los datos personales respecto de los que busca ejercer su derecho. Otorgando además cualquier otro elemento que facilite la localización de la información.

DATO PERSONAL Y/O SENSIBLE/DOCUMENTO A ACCEDER, MODIFICAR O CANCELAR

DOCUMENTO SOPORTE.

5. MODALIDAD PARA EJERCER LOS DERECHOS ARCO

Verbalmente Consulta directa Copias simples Copias certificadas Otro



EL SUJETO OBLIGADO PODRÁ ENTREGARLA INFORMACIÓN EN UNA MODALIDAD DISTINTA A LA SOLICITADA CUANDO EXISTA CUSA JUSTIFICADA. LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN SE REALIZARÁ AL SOLICITANTE EN FORMA PERSONAL O A SU REPRESENTANTE LEGAL DEBIDAMENTE ACREDITADO.

6. MODALIDAD PARA EJERCER LOS DERECHOS ARCO

- CARTA PODER (en caso de presentar solicitud mediante representante legal)
- OTROS DOCUMENTOS (En caso de no se suficiente el espacio del punto 4 de Descripción)

7. INSTRUCTIVO

- Llenar a máquina o letra de molde legible.
- El sujeto obligado le auxiliará en la elaboración de la presente solicitud.
- En caso de requerir información diferente, deberá solicitarse cada una en un formato independiente.
- En caso de presentar esta solicitud mediante un representante, se acreditará dicha representación mediante una carta firmada por dos testigos.
- En caso de que los datos personales requeridos no fuesen localizados en los sistemas de datos personales del sujeto obligado, dicha circunstancia se comunicará al interesado vía resolución.
- El sujeto obligado no estará obligado a dar trámite a solicitudes de acceso, rectificación, cancelación u oposición ofensivas o cuando se haya entregado información sustancialmente idéntica como respuesta a una solicitud de la misma persona.

El Gobierno del Municipio de Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a través de la Unidad de Acceso a la Información con domicilio en Francisco Coss #745, Zona Centro, C. P 25000, en cumplimiento a lo previsto en el artículo 21 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, es responsable del tratamiento de los Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles que le sean proporcionados por personas físicas o personas morales.

El Aviso de Privacidad Integral está disponible para su libre acceso y consulta en la página de internet www.transparenciasaltillo.gob.mx o de manera visible en nuestras oficinas.

BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD Y APERCIBIDO DE LAS PENAS EN QUE INCURREN LAS PERSONAS QUE DECLARAN CON FALSEDAD O PRESENTEN DOCUMENTACIÓN FALSA O ALTERADA ANTE LA AUTORIDAD COMPETENTE MANIFIESTO QUE LOS DATOS Y HECHOS ASENTADOS, ASÍ COMO LOS DOCUMENTOS EXHIBIDOS SON AUTÉNTICOS.

HE LEÍDO Y ACEPTO LAS CONDICIONES Y TÉRMINOS DEL PRESENTE AVISO DE PRIVACIDAD. NOMBRE Y FIRMA DEL PROPIETARIO/REPRESENTANTE LEGAL



